



Ratkaisuja tyypillisiin ongelmatilanteisiin

TUNI EXAM — Sähköinen tenttipalvelu

Solutions to Typical Problem Situations

TUNI EXAM — Electronic Exam Service

Sisältö/Contents

Huom. Englanninkieliset ohjeet alkavat sivulta 11.

Note: The instructions in English start on page 11.

Sisältö/Contents	2
Ratkaisuja ongelmatilanteisiin	4
Tentin aloittaminen.....	4
Kirjautuminen	4
Ohjelmistot ja lisävarusteet.....	4
Laskin	5
MATLAB.....	5
Piirtäminen.....	6
Wacom-piirtonäyttö	6
Liitteet.....	6
Tentin ja tehtäväkohtaisen liitteen avaaminen.....	6
Liitetiedoston lisääminen tenttivastaukseen.....	8
Zip-tiedosto.....	9
Tentin päättäminen	9
Selainikkunan sulkeminen	10
Tietokoneen tai ohjelmiston kaatuminen	10
Yhteyksien katkeaminen	10
Palohälytys	10
Helppokäyttöisyysasetukset	11
Näppäimistön asetukset.....	11
Muut häiriö- ja ongelmatilanteet.....	12
Solutions to problem situations	13

Starting the Exam.....	13
Logging In.....	13
Software and Accessories	14
Calculator.....	14
MATLAB.....	15
Drawing.....	15
Wacom Drawing Screen.....	15
Attachments	15
Opening the Exam and Task-Specific Attachments	15
Adding an Attachment to the Exam Answer	17
ZIP File.....	18
Ending the Exam	18
Closing the Browser Window	19
Computer or Software Crash.....	19
Connection Loss.....	19
Fire Alarm	19
Accessibility Settings	20
Keyboard Settings.....	20
Other Disruptions and Problem Situations	21

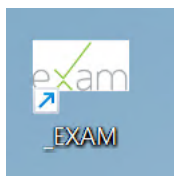
Ratkaisuja ongelmatilanteisiin

Tämä ohje sisältää ratkaisuja tyypillisiin ongelmatilanteisiin. Muuta teknistä tukea ei ole saatavilla tenttisuorituksen aikana.

Tentin aloittaminen

Avaa EXAM-järjestelmä työpöydän EXAM-pikakuvakkeesta, ja kirjaudu EXAMiin omalla käyttäjätunnuksellasi.

- Jos tenttiaikasi ei ole vielä alkanut ja olet oikealla koneella, odota tenttivarauksesi alkuun. Tentti alkaa automaattisesti. Tarvittaessa päivitä selaimen sivu.
- Jos et ole oikealla koneella, ruudulle ilmestyy ilmoitus, milloin ja millä koneella tenttisi alkaa. Siirry oikealle koneelle.



Kuva 1: EXAM-pikakuvake työpöydän oikeassa yläkulmassa.

Kirjautuminen

Tampereen yliopiston tai TAMKin opiskelija: Kirjaudu EXAM-järjestelmään TUNI-tunnuksella. Käytä käyttäjätunnuksena TUNI-sähköpostiosoitetta.

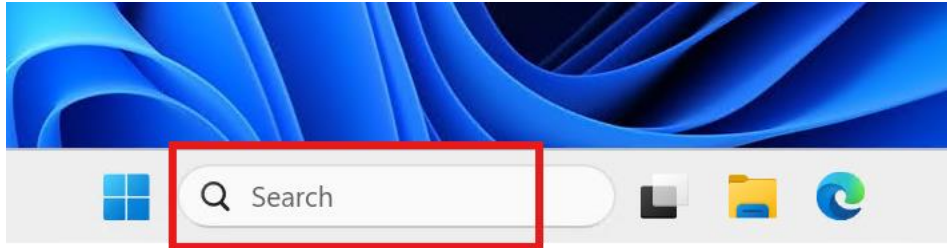
Muun korkeakoulun opiskelija: Kirjaudu EXAM-järjestelmään oman korkeakoulusi tunnuksella.

Huom. Salasanojen hallintaohjelmien käyttö ei ole mahdollista tenttitilanteessa. Tenttitilaan ei saa tuoda puhelinta.

Ohjelmistot ja lisävarusteet

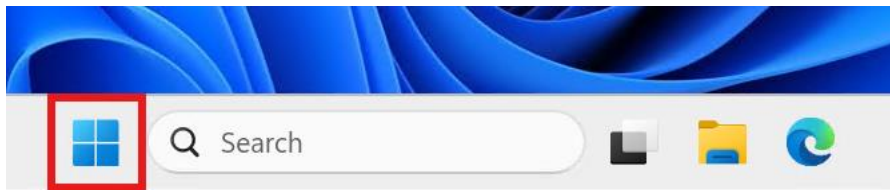
Sähköisen tenttitilan tietokoneissa on rajattu ohjelmistovalikoima. Vapaata pääsyä nettiin ei ole. Löydät etsimäsi ohjelmiston helpoiten käyttämällä tehtäväpalkin Search-hakukenttää. Tehtäväpalkin, ja siitä löytyvän Search-hakukentän, löydät näytön alareunasta. Kirjoita Search-

hakukenttään ohjelmiston nimi, ja paina Enter-näppäintä. Odota kärsivällisesti ohjelmiston avautumista.



Kuva 2: Search-hakukenttä tehtäväpalkissa.

Edellisen lisäksi voit etsiä ohjelmistoja tietokoneen Start-valikon kautta. Löydät Start-valikon kuvakkeen näytön alareunasta löytyvästä tehtäväpalkista. Start-valikon kuvakkeessa on neljä sinistä neliötä. Paina tätä Start-valikon kuvaketta. Ponnahdusikkunan kautta pääset selaamaan tietokoneen ohjelmistoja. Avaa ohjelmistolistaus painamalla All-painiketta. Ohjelmistolistauksessa on listattuna lähes kaikki tentin aikana käytettävissä olevat ohjelmistot aakkosjärjestyksessä.



Kuva 3: Start-valikon kuvake tehtäväpalkissa.

Laskin

Löydät Calculator-nimisen laskimen kuvakkeen tietokoneen työpöydältä. Tämän lisäksi voit hakea laskinta työpöydän alareunassa olevan Search-hakukentän avulla. Kirjoita hakukenttään calculator, ja paina Enter-näppäintä. Calculator-laskimessa on valittavissa funktiolaskin.

MATLAB

Paina tietokoneen työpöydän tehtäväpalkista löytyvää Start-valikon kuvaketta. Avaa tietokoneen ohjelmistolistaus painamalla All-painiketta. Etsi M-kirjaimen kohdalta Matlab R2023a -kansio ja paina sitä. Valitse esiin tulevasta käynnistysvaihtoehdoista Matlab R2023a. Odota ohjelmiston

käynnistymistä kärsivällisesti. Huom. Älä paina vaihtoehtoa Activate Matlab R2023a, koska se vaatii kirjautumisen, mikä ei tenttikoneella ole mahdollista.

Piirtäminen

Tietokoneella on käytössä useampia ohjelmistoja, jotka soveltuvat piirtämiseen. Piirtämiseen soveltuvat esimerkiksi Word, PowerPoint tai Paint.

Tietyissä tenteissä tehtävien suorittaminen vaatii touch screen -kosketusnäyttöä tai erillistä Wacom-piirtonäyttöä. Tällöin Tentin tentaattori on valinnut tentin asetuksissa pakolliseksi lisävarusteeksi touch screen -kosketusnäytön tai Wacom-piirtonäytön. Tällöin tenttivaraus on mahdollista tehdä vain koneille, joilla on kyseinen vaadittu lisävaruste käytössä.

Wacom-piirtonäyttö

Yksittäisillä tenttikoneilla on käytössä Wacom-piirtonäyttö. Wacom Cintic 16 -piirtonäytön käyttö soveltuu hyvin tentteihin, joissa kysymykseen vastaaminen edellyttää piirtämistä, käsin kirjoittamista tai käsin laskemista. Näytön kaltevuutta voi muuttaa omaan piirtoasentoon sopivaksi, ja piirtolaatu vastaa tarkkuudeltaan paperille piirtämistä. Tarkemmat käyttöohjeet löydät sen tietokoneen vierestä paperisena, jossa on lisävarusteena Wacom.

Liitteet

Tentin ja tehtäväkohtaisen liitteen avaaminen

Kun olet kirjautunut tenttikoneella EXAMiin, tarkista löytyykö tentistä liitettä. Jos tentaattori on lisännyt tenttiin liitteen, näkyy tentin oikealla reunalla vihreä painike, jonka nimi on Avaa tentin liite. Paina Avaa tentin liite -painiketta.

Tentin ohjeet

Opintojakson nimi: Tentti / Exam
Opintojakson koodi: EXAM-1
Tentin nimi: Testitenti 2025
Tentin kesto: 55 min
Tentin ohjeet: Valitse tehtävän vaihtoehtoisista esseekysymyksistä yksi, ja vastaa siihen. Kirjoita vastauksesi EXAMin tekstieditoriin. Tarvittaessa voit kuitenkin hahmotella esseevastauksesi Word-tekstinkäsittelyohjelman avulla.

Siirry aihealueeseen 1. Esseekysymys >

Sara Selänne

Tentti / Exam

Avaa Tentin liite TENTIN_LIITE.DOCX

Tentin ohjeet

Aihealue 1: Esseekysymys

Vastatut kysymykset: 0 / 1 **Siirry**

Poistu esikatselusta x

Kuva 4 Avaa tentin liite -painike tentissä.

Tämän tentin liitteen lisäksi tentissä voi olla tehtäväkohtaisia liitteitä. Jos tentaattori on lisännyt tehtäväkohtaisen liitteen, näkyy se tehtävän oikeassa alareunassa vihreä painike, jonka nimi on Tehtävän liite. Paina Tehtävän liite -painiketta.

1. Esseekysymys

Hyväksytty/hylätty -kysymyksiä aihealueessa: 1

Valitse vaihtoehtoista yksi esseekysymys, johon vastaat:

1. Esseekysymys

2. Esseekysymys

3. Esseekysymys

Tehtävän liite

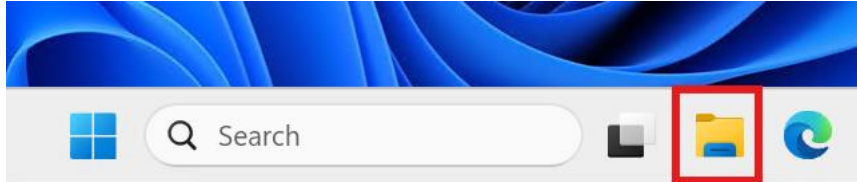
TEHTAVAKOHTAINEN_LIITE.DOCX

Kuva 5: Tehtävän liite -painike tehtävänannon alapuolella.

Huom. Yleisimmät kuvatiedostot avautuvat automaattisesti Avaa tentin liite tai Tehtävän liite -painiketta painamalla kuvankatseluohjelmaan. Lisäksi yleisimmät audio- ja videotiedostot avautuvat samalla tavalla automaattisesti mediasoittimeen. Muut tiedostotyypit on pääsääntöisesti tallennettava ensin tietokoneelle. Esimerkiksi Word- ja PDF-tiedostot tallentuvat

automaattisesti tietokoneen Downloads-kansioon, josta ne on avattava. Downloads-kansion löydät seuraavalla tavalla:

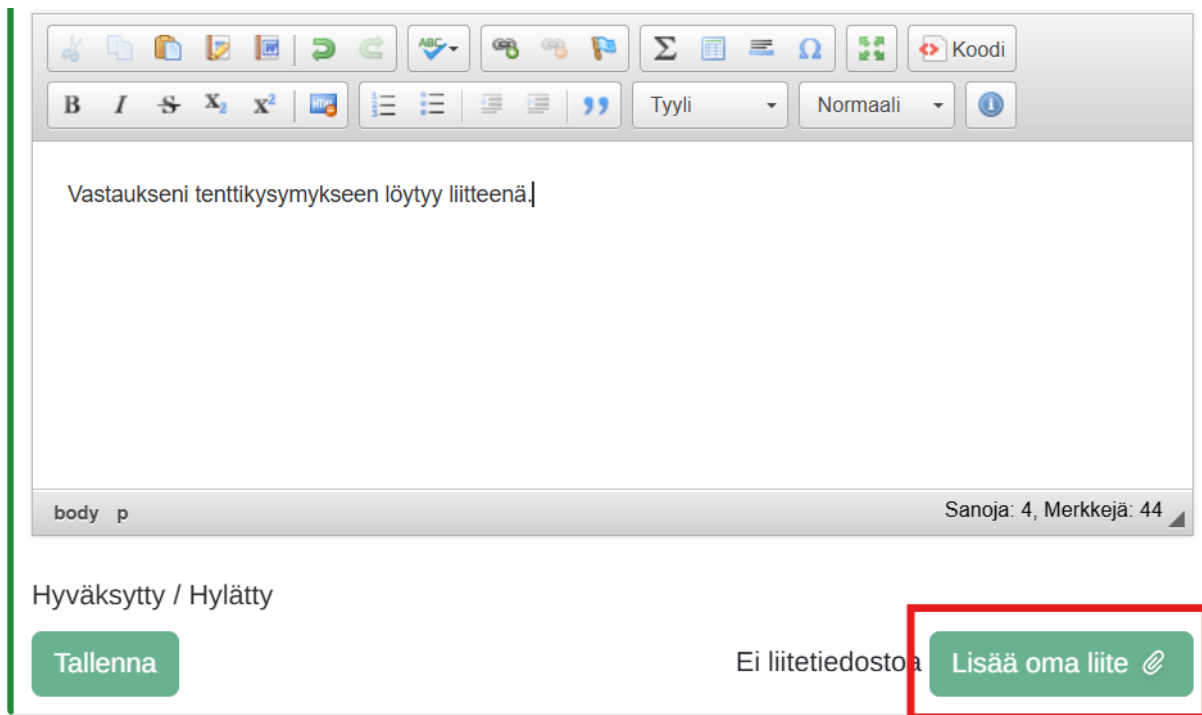
- Paina File Explorer -kuvaketta, jonka löydät tehtäväpalkista.
- Valitse ponnahdusikkunan vasemmasta reunasta Downloads.
- Kaksoisklikkaa tiedostoa, jonka haluat avata. Valitse tarvittaessa ohjelma, jolla tiedosto avataan.



Kuva 6: File Explorer -kuvake tehtäväpalkissa.

Liitetiedoston lisääminen tenttivastaukseen

Jos tentissä pyydetään palauttamaan tenttivastaus liitetiedostona, tulee liite lisätä tenttivastauksen liitteeksi EXAMiin. Saat lisättyä tenttivastaukseen liitteen painamalla tehtävän vastauskentän alapuolelta löytyvää Lisää oma liite -painiketta. Huom. Liitteeksi voit lisätä vain yhden liitetiedoston. Jos sinun pitää palauttaa tehtävään useampi tiedosto, tee niistä ZIP-tiedosto.



Kuva 7: Lisää oma liite -painike tehtävän vastauskentän alapuolella.

Zip-tiedosto

Yhteen tenttivastaukseen voi liittää vain yhden vastaustiedoston. Sen koko voi olla enintään 50 MB. Jos vastauksesi koostuu useasta tiedostosta, tee niistä ZIP-tiedosto seuraavalla tavalla:

1. Klikkaa hiiren oikealla painikkeella työpöytää.
2. Valitse ponnahdusikkunasta New.
3. Sen jälkeen valitse vaihtoehdoista Compressed (zipped) Folder.
4. Tarvittaessa nimeä työpöydälle luomasi ZIP-kansio.
5. Siirrä kansioon kaikki haluamasi tiedostot.
6. Liitä se lopuksi tenttivastaukseen.

Tentin päättäminen

1. Tarkista, että olet vastannut kaikkiin tentin kysymyksiin.
2. Tallenna tenttivastauksen liitteeksi mahdollinen liitetiedosto, joka on osa tenttivastaustasi. Vain EXAMiin kirjoitetut vastaukset tai EXAMiin liitetyt vastaustiedostot tallentuvat tentaattorin arvioitavaksi.

3. Palauta tentti EXAMissa Tallenna ja palauta –painikkeella. Huom. Jos haluat palauttaa ns. “tyhjän paperin”, valitse Keskeytä tentti.
4. Sulje selainikkuna, ja mahdolliset muut ohjelmistot, joita olet tentin aikana käyttänyt.
5. Lopuksi kaksoisklikkaa työpöydältä löytyvää Sign Out –kuvaketta kirjautuaksesi ulos koneelta.

Selainikkunan sulkeminen

Jos EXAM-järjestelmän selainikkuna kaatuu tai suljit sen vahingossa, käynnistä EXAM uudelleen niin tenttisi jatkuu.

Tietokoneen tai ohjelmiston kaatuminen

Jos tietokone tai jokin käyttämäsi ohjelmisto kaatuu, eikä vastaa komentoihin hetken odottelun jälkeenkään toimi seuraavasti: Käynnistä kone uudelleen näytön virtapainikkeesta. Paina sitä pitkään, kunnes kone sammuu ja sitten uudelleen lyhyesti. Kirjaudu sitten koneelle ja käynnistä EXAM uudelleen niin tenttisi jatkuu.

Yhteyksien katkeaminen

Jos EXAM-järjestelmän yhteys palvelimeen katkeaa, tai jos tietokoneen nettiyhteys katkeaa, vastauksien kirjoittamista EXAMiin ei kannata jatkaa. EXAM tallentaa automaattisesti EXAMiin kirjoitetut vastaukset säännöllisesti, mutta yhteyden katkeamisen takia automaattista tallennusta ei tapahdu. Tyypillisesti EXAM-järjestelmä ilmoittaa yhteyden katkeamisesta virheilmoituksella. Voit jäädä hetkeksi odottamaan, koska voi olla kyse tilapäisestä häiriöstä. Lisäksi voit kokeilla tietokoneen uudelleenkäynnistystä. Valitettavasti on kuitenkin tilanteita, joissa ongelmaa ei saada korjattua.

Palohälytys

Palohälytyksen sattuessa sinun tulee palauttaa tai keskeyttää tenttisuoritus, ja poistua välittömästi tenttitilasta. Palohälytyksen jälkeen tenttiä ei voi enää jatkaa tenttitilassa. Jos haluat palauttaa tenttisuorituksen tentaattorin arvioitavaksi, paina painiketta Tallenna ja palauta. Jos haluat palauttaa tyhjän paperin eli päättää tentin ilman, että vastaukset palautuvat

tentaattorin arvioitavaksi, paina painiketta Keskeytä tentti. Tarvittaessa ilmoita tentin keskeytymisestä tentin tentaattorille.

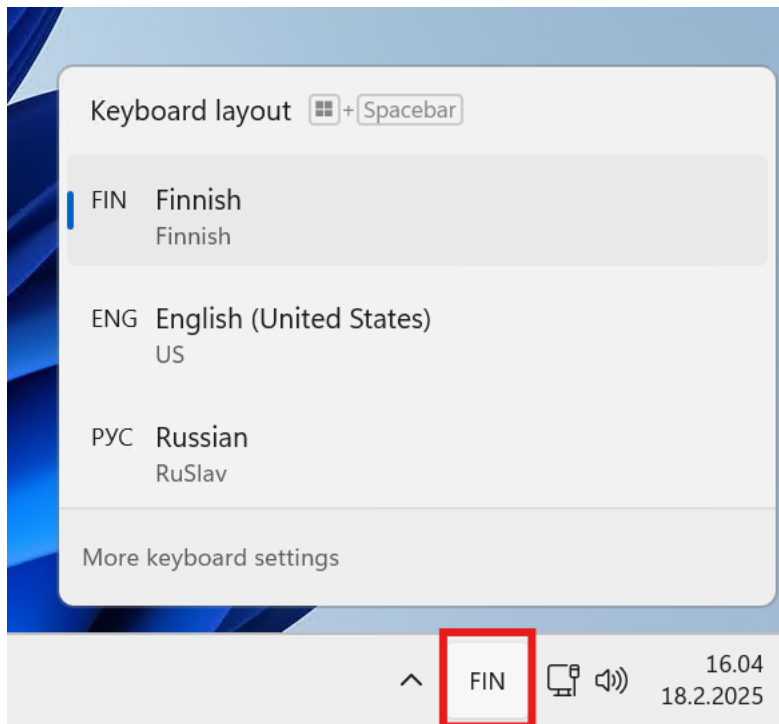
Helppokäyttöisyysasetukset

Helppokäyttöisyysasetukset Windows 11 -käyttöjärjestelmässä on suunniteltu tekemään tietokoneen käytöstä helpompaa kaikille käyttäjille. Löydät tietokoneen helppokäyttöisyysasetukset seuraavalla tavalla:

1. Paina Start-valikkoa. Löydät Start-valikon kuvakkeen tietokoneen näytön alareunan tehtäväpalkista.
2. Paina Settings-kuvaketta.
3. Paina ponnahtusikkunan oikeassa reunassa olevasta valikosta kohtaa Accessibility.
4. Selaa ja säädä asetuksia.

Näppäimistön asetukset

Tenttikoneilla on valittavissa FIN Finnish, ENG English tai PYC Russian (RuSlav) -näppäinjärjestykset. Näppäimistön kieli on oletusasetuksen mukaisesti suomen kieli (FIN), mutta tarvittaessa voit muuttaa sen seuraavalla tavalla: Näppäimistön kielen voit vaihtaa näytön alareunassa sijaitsevasta tehtäväpalkista. Paina tehtäväpalkin oikeassa reunassa sijaitsevaa FIN-merkkiä, ja valitse Keyboard layout -ponnahdusikkunasta haluamasi vaihtoehto.



Kuva 8: Näppäimistön kieliasetusten kuvake tehtäväpalkissa.

Huom. RuSlav-näppäinjärjestys täytyy ensin ottaa käyttöön seuraavalla tavalla: Työpöydältä löydät Tools-kuvakkeen. Kaksoisklikkaa kuvaketta. Kaksoisklikkaa ponnahdusikkunasta Add-RuSlav-keybord. Tämän jälkeen RuSlav on otettu tenttikoneella käyttöön, ja voit valita sen näppäimistön kieliasetuksista.



Kuva 9: Tools-kuvake työpöydällä.

Muut häiriö- ja ongelmatilanteet

Jos et löydä tästä ohjeesta ratkaisua ongelmatilanteeseen, etkä keksi siihen itse ratkaisua, noudata seuraavaa ohjetta:

Jos tenttisi keskeytyy teknisen vian, tilassa tapahtuvan häiriön tai muun syyn vuoksi, kirjaudu ulos koneelta, poistu tilasta ja ilmoita ongelmasta mahdollisimman pian sähköpostitse osoitteeseen exam@tuni.fi.

Solutions to problem situations

This guide contains solutions to typical problem situations. No other technical support is available during the exam.

Starting the Exam

Open the EXAM system from the EXAM icon on the desktop and log in to EXAM with your username.

- If your exam time has not yet started and you are on the correct computer, wait until your exam reservation begins. The exam will start automatically. If necessary, refresh the browser page.
- If you are not on the correct computer, a notification will appear on the screen indicating when and on which computer your exam will start. Move to the correct computer.

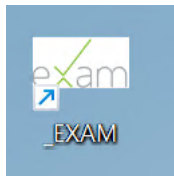


Figure 1: EXAM icon on the desktop.

Logging In

Student of Tampere University or TAMK: Log in to the EXAM system with your TUNI credentials. Use your TUNI email address as the username.

Student of another university: Log in to the EXAM system with your own university's credentials.

Note: The use of password management programs is not allowed during the exam. Mobile phones are not permitted in the exam room.

Software and Accessories

The computers in the electronic exam room have a limited selection of software. Free access to the internet is not available. You can find the software you are looking for most easily by using the Search field in the taskbar. You can find the taskbar and the Search field at the bottom of the screen. Type the name of the software into the Search field and press the Enter key. Please wait patiently for the software to open.

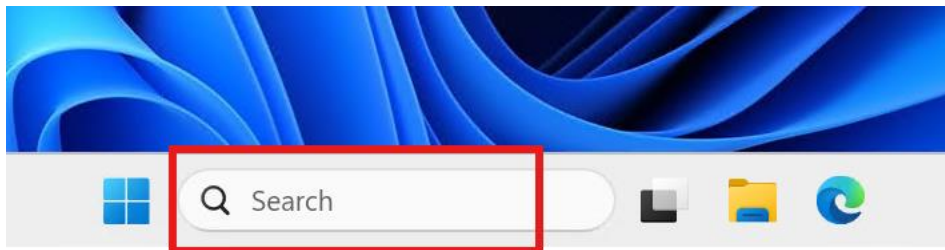


Figure 2: Search menu in the taskbar.

In addition, you can search for software through the computer's Start menu. You can find the Start menu icon in the taskbar at the bottom of the screen. The Start menu icon has four blue squares. Press this Start menu icon. Through the pop-up window, you can browse the computer's software. Open the software list by pressing the All button. The software list contains almost all the software available during the exam in alphabetical order.

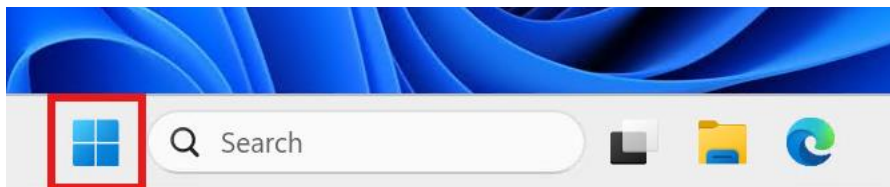


Figure 3: Start menu icon in the taskbar

Calculator

You can find the Calculator icon on the computer's desktop. Additionally, you can search for the calculator using the Search field at the bottom of the desktop. Type "calculator" into the Search field and press the Enter key. The Calculator has a scientific calculator option.

MATLAB

Press the Start menu icon in the taskbar on the computer's desktop. Open the software list by pressing the All button. Find the Matlab R2023a folder under the letter M and press it. From the startup options that appear, select Matlab R2023a. Please wait patiently for the software to start. Note: Do not press the option "Activate Matlab R2023a" as it requires logging in, which is not possible on the exam computer.

Drawing

The computer has several software options suitable for drawing, such as Word, PowerPoint, or Paint.

In certain exams, completing tasks requires a touch screen or a separate Wacom drawing tablet. In this case, the examiner has selected the touch screen or Wacom drawing screen as a mandatory accessory in the exam settings. Therefore, the exam reservation can only be made for computers that have the required accessory available.

Wacom Drawing Screen

Some exam computers have a Wacom drawing screen. The Wacom Cintiq 16 drawing screen is well-suited for exams where answering questions requires drawing, handwriting, or manual calculations. The screen's tilt can be adjusted to suit your drawing position, and the drawing quality matches the precision of drawing on paper. Detailed instructions can be found next to the specific computer in paper form.

Attachments

Opening the Exam and Task-Specific Attachments

After logging into EXAM on the exam computer, check if there is an attachment for the exam. If the examiner has added an attachment to the exam, a green button labeled "Open Exam Attachment" will appear on the right side of the exam. Press the "Open Exam Attachment" button.

Instructions

Course name: Tentti / Exam
Course code: EXAM-1
Exam name: Testitentti 2025
Exam duration: 55 min
Instructions: Valitse tehtävän vaihtoehtoisista esseekysymyksistä yksi, ja vastaa siihen. Kirjoita vastauksesi EXAMin tekstieditoriin. Tarvittaessa voit kuitenkin hahmotella esseevastaustasi Word-tekstinkäsittelyohjelman avulla.

Move to Exam section 1. Esseekysymys >

Sara Selänne

Tentti / Exam

Open Exam attachment

TENTIN_LIITE.DOCX

Instructions

Exam section 1: Esseekysymys

Answered questions:
0 / 1

Move to

Figure 4: Exam Attachment button in the exam.

In addition to this exam attachment, there may be task-specific attachments in the exam. If the examiner has added a task-specific attachment, a green button labeled "The attachment of the question" will appear at the bottom right of the task. Press the button.

1. Esseekysymys

Pass/Fail questions in the section: 1

Valitse vaihtoehtoista yksi esseekysymys, johon vastaat:

1. Esseekysymys

2. Esseekysymys

3. Esseekysymys

The attachment of the question

TEHTAVAKOHTAINEN_LIITE.DOCX

Response length in words (recommendation): 500 (approximately 4000 characters)

Figure 5: Task attachment button below the task description.

Note: The most common image files will automatically open in the image viewer when you press the "Open Exam Attachment" or "The attachment of the question" button. Additionally, the most

common audio and video files will open automatically in the media player in the same way. Other file types generally need to be saved to the computer first. For example, Word and PDF files are automatically saved to the computer's Downloads folder, from where they need to be opened. You can find the Downloads folder as follows:

- Press the File Explorer icon, which you can find in the taskbar.
- Select Downloads from the left side of the pop-up window.
- Double-click the file you want to open. If necessary, select a specific program to open the file.

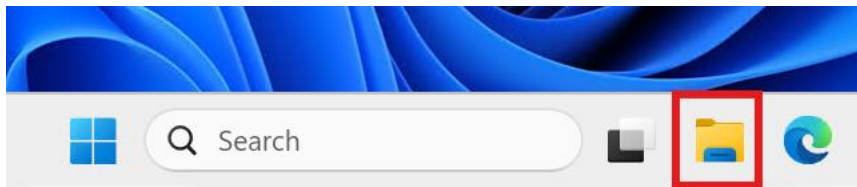


Figure 6: File Explorer icon in the taskbar

Adding an Attachment to the Exam Answer

If the exam requires you to submit your answer as an attachment, you need to add the attachment to your exam answer in the EXAM system. You can add an attachment to your exam answer by pressing the "Attach file" button below the task answer field. Note: You can only add one attachment file. If you need to submit multiple files for a task, create a ZIP file.

Pass / Fail

Save

No attachment

Attach file 

Figure 7: Attach file button below the task answer field.

ZIP File

You can attach only one answer file to an exam answer. Its size can be up to 50 MB. If your answer consists of multiple files, create a ZIP file as follows:

1. Click the desktop with the right mouse button.
2. Select New from the pop-up window.
3. Then select Compressed (zipped) Folder from the options.
4. If necessary, name the ZIP folder you created on the desktop.
5. Move all the files you want into the folder.
6. Finally, attach it to the exam answer.

Ending the Exam

1. Check that you have answered all the exam questions.
2. Save any attachment that is part of your exam answer as an attachment to the EXAM system. Only answers written in EXAM or files attached to EXAM will be saved for the examiner to evaluate.

3. Submit the exam in the EXAM system by pressing the "Save and submit" button. Note: If you want to submit a "blank paper," press "Cancel exam" button.
4. Close the browser window and any other software you used during the exam.
5. Finally, press the "Sign Out" icon on the desktop to log out of the computer.

Closing the Browser Window

If the EXAM system browser window crashes or you accidentally close it, restart the EXAM system, and your exam will continue.

Computer or Software Crash

If the computer or any software you are using crashes and does not respond to commands even after waiting for a moment, proceed as follows: Restart the computer using the power button on the screen. Press it for a long time until the computer shuts down, then press it briefly again. Log in to the computer and restart EXAM, and your exam will continue.

Connection Loss

If the EXAM system's connection to the server is lost, or if the computer's internet connection is lost, it is not advisable to continue writing answers in the EXAM system. EXAM automatically saves answers written in EXAM regularly, but due to the connection loss, automatic saving does not occur. Typically, the EXAM system will notify you of the connection loss with an error message. You can wait for a moment, as it can be a temporary disruption. Additionally, you can try restarting the computer. Unfortunately, there are situations where the problem cannot be resolved.

Fire Alarm

In the event of a fire alarm, you must submit or cancel the exam and immediately leave the exam room. After the fire alarm, the exam cannot be continued in the exam room. If you want to submit your exam for the examiner to evaluate, press the "Save and submit" button. If you want to submit a blank paper, i.e., end the exam without submitting answers for the examiner to evaluate, press the "Cancel exam" button. If necessary, inform the examiner of the interruption.

Accessibility Settings

The accessibility settings in Windows 11 are designed to make using the computer easier for all users. You can find the computer's accessibility settings as follows:

1. Press the Start menu. You can find the Start menu icon in the taskbar at the bottom of the computer screen.
2. Press the Settings icon.
3. Press Accessibility from the menu on the right side of the pop-up window.
4. Browse and adjust the settings.

Keyboard Settings

The exam computers have FIN Finnish, ENG English, or PYC Russian (RuSlav) keyboard layouts available. The default keyboard language is Finnish (FIN), but you can change it if necessary as follows: You can change the keyboard language from the taskbar at the bottom of the screen. Press the FIN symbol on the right side of the taskbar and select the desired option from the Keyboard layout pop-up window.

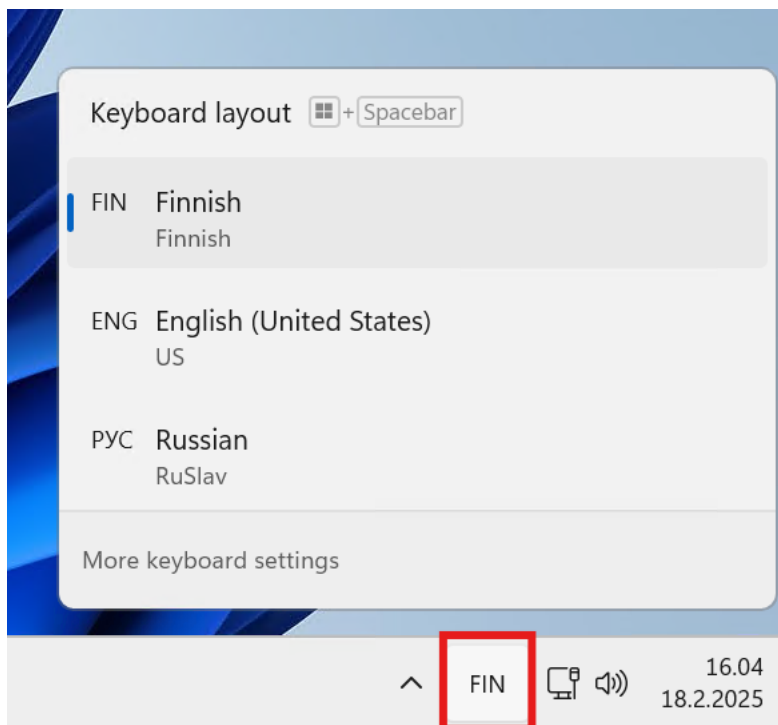


Figure 8: Keyboard language settings icon in the taskbar.

Note: The RuSlav keyboard layout must first be enabled as follows: You can find the Tools icon on the desktop. Double-click the icon. Double-click Add-RuSlav-keyboard from the pop-up window. After this, RuSlav is enabled on the exam computer, and you can select it from the keyboard language settings.



Figure 9: Tools icon on the desktop.

Other Disruptions and Problem Situations

If you cannot find a solution to a problem situation in this guide and cannot think of a solution yourself, follow this instruction:

If your exam is interrupted due to a technical fault, disturbance in the room, or other reasons, log out of the computer, leave the room, and report the problem as soon as possible by email to exam@tuni.fi.