

29.9.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen korkeakouluuyhteisö Tampereen korkeakoulusäätiö sr (Y-tunnus 2844561-8) Tampereen ammattikorkeakoulu Oy (Y-tunnus 1015428-1)
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Markku Tamminen markku.tamminen@tuni.fi +358 50 447 8505
3. Tietosuojavastaava	dpo@tuni.fi , tietosuoja.tamk@tuni.fi
4. Rekisterin nimi	SportUnin tietosuojailmoitus
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Tampereen korkeakouluuyhteisö käsittelee rekisteröityjen henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">- Toteuttaakseen yhteisön tarjoamia maksullisia liikuntapalveluita: maksuseuranta, palveluiden käyttöoikeuden todentaminen ja kulkuoikeuksien käsittely sekä liikuntakurssien, palloiluvuorojen, ryhmäliikuntatuntien, tilavarausten, ohjauspalvelujen ja muiden liikuntapalveluasioiden käsittely. (käsittelyperuste sopimus)- Tiedottaakseen SportUnin toiminnasta. (käsittelyperuste suostumus; voit peruuttaa sähköiset tiedotteet koska tahansa saamasi ohjeen mukaisesti)- Kehittääkseen SportUnin toimintaa keräämällä liikuntapalveluja koskevaa palautetta sekä toteuttamalla arvontoja ja palkitsemisia. (käsittelyperuste rekisterinpitäjän oikeutettu etu; sähköpostiosoitteen kerääminen mahdollistaa kohdennetun vastauksen antamisen)- Mahdollistaakseen liikunnanohjaajien sisäisen yhteydenpidon sähköpostitse, tunti muutosten tekemisen ohjaajien omasivulla sekä ylläpitääkseen SportUnin nettisivujen ohjaajakuvauksia. (käsittelyperuste sopimus) Jakaakseen ohjaajien kesken niiden yhteystiedot, jotka antavat siihen suostumuksensa. (käsittelyperuste suostumus)
6. Rekisterin tietosisältö	Liikuntapalvelujen toteuttamista varten asiakkaista käsiteltävät tiedot: <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi- sähköpostiosoite- oppilaitos- status (opiskelija/henkilökunta)- maksukausitiedot

29.9.2023

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none"> - varattu palvelu (kurssi, ryhmäliikuntatunti, palloiluvuoro tms.) ja sen ajankohta - mahdollisen ostetun ohjauspalvelun tyyppi ja sen maksutieto - yksilöohjauspalvelun varanneelta asiakkaalta kysytään taustatietolomakkeella: Nimi, Sähköposti, Puhelinnumero, Ikä, Oppilaitos, Opiskelija/Henkilökunta, Mistä sai tiedon palvelusta sekä Liikuntaharrastuksen taustat, tavoitteet ja rajoitteet. Personal training palveluista tehdään sopimus, jossa kysytään: Nimi, Sähköposti, Osoite ja Puhelinnumero. <p>SportUni:n toiminnasta tiedottamista varten asiakkaista käsiteltävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sähköpostiosoite <p>Toiminnan kehittämistä, liikuntapalveluja koskevan palautteen keräämistä sekä arvontoja ja palkitsemisia varten asiakkaista käsiteltävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sähköpostiosoite - palautteeseen tai kyselyyn annetut vastaukset <p>Rekisteriin liikunnanohjaajista kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - puhelinnumero - sopimuskorkeakoulu (TAMK/TAU) - palkkiotyyppi (työsopimus/lasku) - tuntityypit, joita pystyy ohjaamaan
7. Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Liikuntapalveluiden toteuttamiseen ja tiedottamiseen tarvittavat tiedot saadaan automaattisesti SISU:sta ja TUNI Pay verkkomaksusta sekä asiakaspalvelijoiden manuaalisista tallennuksista asiakaspalvelupisteissä. Ohjauspalveluiden maksutiedot lisätään manuaalisesti. Asiakkaiden tekemät kurssi- ja ryhmäliikuntailmoittautumiset sekä ohjauspalvelu- ja vuorovaraukset tulevat netti-ilmoittautumissovelluksesta. Yksilöohjauspalveluiden asiakkaiden taustatiedot kerätään sähköisellä lomakkeella (Office Forms) tai manuaalisella lomakkeella. - Asiakas liittyy ja poistuu tiedottamiseen käytettäviltä lists.tuni.fi -sähköpostilistoilta itse verkkolomakkeella. - Toiminnan kehittämiseen, palautteisiin, arvontoihin ja palkitsemisiin liittyviin kyselyihin käytetään sähköisiä lomakkeita (Office Forms tms.) - Ohjaajien tiedot lisätään manuaalisesti.
8. Tietojen luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Tietoja käytetään kulkuoikeuksien myöntämiseen liikuntatiloihin asiakkaan hakiessa oikeuksia muualta kuin omalta kotikampukseltaan.</p> <p>Liikuntamaksun maksaneen henkilön sähköpostiin lähetetään maksun jälkeen automaattinen infoviesti SportUnin palveluista.</p> <p>Yksilöohjauspalvelun varanneelle asiakkaalle lähetetään taustatietolomake Office Formsilla (liikuntaneuvonta) tai pdf-lomakkeena (personal training palvelut).</p>

29.9.2023

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Kurssi-ilmoittautumisen tai yksilöohjausvarauksen tehneelle asiakkaalle lähetetään automaattisesti sähköpostilla ilmoittautumisen jälkeen yleistä tietoa varaukseen liittyen sekä tapahtuman jälkeen linkki Office Formsilla toteutettuun palautelomakkeeseen.</p> <p>Sähköpostilistoille liittyneet asiakkaat saavat tietoa esim. ryhmäliikuntatuntien peruutuksista ja kuukausittain tiedotettavista yleisistä asioista.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään SportUnin toiminnanohjausjärjestelmässä, jonka käyttö on TUNI-käyttäjätunnusten takana. Käyttäjätunnukset järjestelmään on annettu vain SportUni:n liikuntapalvelujen henkilökunnalle.</p> <p>Personal training palveluiden manuaalisesti täytetyt taustatietolomakkeet ja sopimukset ovat personal trainerin hallussa.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään SportUnin toiminnanohjausjärjestelmässä, jonka käyttö on TUNI-käyttäjätunnusten takana. Käyttäjätunnukset järjestelmään on annettu vain SportUni:n liikuntapalvelujen henkilökunnalle.</p> <p>lists.tuni.fi -sähköpostilistojen tiedot säilytetään ylläpitäjille annetun salasanan takana.</p> <p>Office Forms tms. sähköisten lomakkeiden tiedot säilytetään lomakkeen luoneen ja sitä käsittelevien henkilöiden TUNI-käyttäjätunnusten takana.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit	<p>Liikuntamaksutiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä, kun suoritettu liikuntamaksukausi on ohi. Ilmoittautumis- ja varaustiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä, kun kurssi tai varattu vuoro on ohi ja asianmukaiset maksut on suoritettu. Ohjauspalveluiden maksutiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä vuoden kuluttua maksusta. Office Formsilla tai manuaalisilla lomakkeilla kerätyt tiedot hävitetään vuoden kuluessa niiden keräämisestä. Liikunnanohjaajien tiedot poistetaan manuaalisesti, kun ohjaaja ei enää työskentele SportUni:lla.</p>
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.</p>

29.9.2023

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.- Vastustamisoikeus Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen<ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle<ul style="list-style-type: none">o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevissa pyynnöissä noudetaan rekisterinpitäjän tietopyyntöprosessia.</p>
----------------------------	--